



Ajuntament
de Canovelles

DECRET D'ALCALDIA

Assumpte: modificació de les mesures organitzatives per establir els criteris de funcionament dels diferents serveis municipals amb motiu del virus SARS-CoV-2 (coronavirus COVID 19)

Atès que mitjançant Reial Decret 463/2020, de 14 de març, el Govern central va declarar l'estat d'alarma en relació a la situació provocada pel virus SARS-CoV-2 (coronavirus COVID 19).

Atès que per decret de l'Alcaldia 370/2020 de 16 de març es van establir mesures organitzatives per establir els criteris de funcionament dels diferents serveis municipals amb motiu del virus SARS-CoV-2 (coronavirus COVID 19).

Atès que el Reial Decret Llei 8/2020, de 17 de marzo, de medidas urgentes extraordinarias para hacer frente al impacto económico y social del COVID-19, el Govern central ha fixat noves mesures i condicions que incideixen en els efectes dels decrets dictats per aquesta Alcaldia.

Atès que per Decret Llei 7/2020, de 17 de març, de mesures urgents en matèria de contractació pública, de salut i gestió de residus sanitaris, de transparència, de transport públic i en matèria tributària i econòmica, el Govern de la Generalitat també ha establert nova regulació que incideixen a partir del moment de la seva vigència en els efectes dels decrets dictats per aquesta Alcaldia.

Atès que per Decret Llei 8/2020, de 24 de març, de modificació parcial del Decret Llei 7/2020, de 17 de març, de mesures urgents en matèria de contractació pública, de salut i gestió de residus sanitaris, de transparència, de transport públic i en matèria tributària i econòmica, i d'adopció d'altres mesures complementàries, el Govern de la Generalitat també ha establert nova regulació que incideixen a partir del moment de la seva vigència en els efectes dels decrets dictats per aquesta Alcaldia.

Vista la Resolució TSF/759/2020, de 22 de març, per la qual es concreten les mesures de distància entre treballadors i treballadores i amb les persones usuàries amb les quals interactuen en els centres de treball.

Atès que per Decret de l'Alcaldia 402/2020, de 29 de març, es va modificar i concretar diferents extrems de les mesures organitzatives per establir els criteris de funcionament dels diferents serveis municipals amb motiu del virus SARS-CoV-2 (coronavirus COVID 19).

Atès que per Reial Decret-Llei 9/2020, de 27 de marzo, por el que se adoptan medidas complementarias, en el ámbito laboral, para paliar los efectos derivados del COVID-19, es va interrompre el còmput de la duració màxima dels contractes laborals temporals.





Ajuntament
de Canovelles

Atès que per Reial Decret-Llei 10/2020, de 29 de març per el que se regula un permiso retribuido recuperable para las personas trabajadoras por cuenta ajena que no presten servicios esenciales, con el fin de reducir la movilidad de la población en el contexto de la lucha contra el COVID-19, s'ha reduït la mobilitat dels treballadors, s'ha determinat les excepcions relatives als serveis essencials, i s'ha habilitat a les Corporacions Locals per a dictar les instruccions i resolucions que siguin necessàries per a regular la prestació de serveis dels empleats públics inclosos en l'àmbit d'aplicació del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, a fi de mantenir el funcionament dels serveis públics que es considerin essencials, establint-se un règim de permisos retribuïts de caràcter obligatori.

Atès que cal de adequar els aspectes organitzatius i els decrets dictats per aquesta Alcaldia a les noves regulacions i situacions, en els quals ja es preveia la permanent actualització en funció de les evolucions dels esdeveniments.

Atès que en data 1 d'abril de 2020 s'ha portat a terme l'oportuna negociació amb la representació sindical.

Atès que per Decret de l'Alcaldia 409/2020, d'1 d'abril, es va modificar i concretar diferents extrems de les mesures organitzatives per establir els criteris de funcionament dels diferents serveis municipals amb motiu del virus SARS-CoV-2 (coronavirus COVID 19).

Atès que l'esmentat Real Decret-Llei 10/2020, de 29 de març regulava el permís retribuït especial des del dia 30 de març al 9 d'abril de 2020, per la qual cosa cal adequar de nou l'organització municipal a la nova situació.

Vists els informes dels diversos tècnics municipals que consten a l'expedient.

En ús de les facultats de l'article 21 de la Llei 7/1985, de 7 d'abril, reguladora de bases de règim local, i article 53 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per DL 2/2003 de 28 d'abril

DECRETO

Primer.- Establiment dels serveis municipals considerats com essencials la prestació dels quals cal preservar mentre durin les mesures excepcionals de la crisi del virus SARS-CoV-2 (coronavirus COVID 19)

A partir del moment de dictar-se el present decret es deixa sense efecte el caràcter restrictiu de serveis essencial regulat al decret d'Alcaldia 409/2020 d'1 d'abril, podent-se comunicar a partir d'aquest moment, i de forma immediata la condició de servei essencial o la seva modificació, en relació al que es va fixar en el decret de l'Alcaldia 370/2020 de 16 de març, i sense perjudici que sense tenir aquesta





Ajuntament
de Canovelles

condició, aquesta Alcaldia pugui mobilitzar el personal de la Corporació, per raons de conveniència o necessitat.

Segon.- Concreció dels aspectes organitzatius i de funcionament dels serveis municipals i modificació de la regulació vigent.

Amb caràcter general, els serveis municipals reemprendran la seva activitat, quedant sense efecte a partir del present decret, els permisos retribuïts fixats en el Decret de l'Alcaldia 409/2020 d'1 d'abril i les instruccions internes, sense perjudici que es puguin fixar-ne de nous d'acord amb les condicions del present decret. No obstant en cas de fixar-ne de nous, la seva regulació serà l'establerta en l'esmentat Decret de l'Alcaldia.

No obstant, en allò referit a la seva regulació de funcionament que s'hagi establert en l'esmentat decret de l'Alcaldia 370/2020, de 16 de març, en el decret de l'alcaldia 402/2020, de 29 de març i decret de l'Alcaldia 409/2020, d'1 d'abril i no contradiguin la present resolució, serà de plena aplicació.

Qualsevol servei fixat, podrà prestar-se, segons les necessitats del servei, amb jornada completa o a jornada parcial, si s'acorda aquesta parcialitat de prestació amb l'empleat públic puntualment, i la seva prestació podrà ser presencial o amb teletreball.

En qualsevol moment, i donades les circumstàncies i necessitats del servei, es podrà modificar el règim de prestació, ampliant o reduint el tipus de jornada a prestar, i en tot moment s'haurà de respectar els horaris de descans.

Tanmateix, en qualsevol moment es podrà modificar el règim de prestació de teletreball, ja sigui establint-lo per a nous llocs, deixar sense efecte els concedits o que la seva prestació sigui a jornada completa o parcial.

En qualsevol moment, el personal de la Corporació, llevat els casos especials i essencials, podrà demanar un permís retribuït i compensable equivalent a la seva jornada laboral. Aquesta petició haurà de ser autoritzada amb l'Ajuntament, i el temps de permís serà recuperat abans del 31 de desembre de 2020.

En tot cas es respectaran els protocols i normativa laboral i sanitària en cas de sospites o declaració d'algun tipus d'infecció, aplicant-se automàticament la seva regulació en cas de confirmar-se, i resultant el que es preveu legalment quant a la seva situació laboral.

Amb caràcter general, els respectius caps de servei o i/o d'àrea establiran un pla de contingències, determinant setmanalment les funcions que s'encarreguen al personal assignat, fixant el tipus de feina i el corresponent calendari d'execució. D'aquest encàrrec i de la comprovació del seu compliment es donarà compte al regidor corresponent, al Coordinador de Planificació estratègica i a Recurs Humans.





Ajuntament
de Canovelles

Aquest pla de contingència, haurà de ser elaborat en el termini d'una jornada des del moment que es dicti el present decret. Per a posteriors setmanes, s'haurà d'elaborar el darrer dia laborable de la setmana per a la seva implantació la setmana següent.

1. Serveis prestats per la Unitat de manteniment i Unitat de jardineria o espais verds

El personal d'aquestes unitats s'incorporarà al seu lloc de treball presencial amb horari ordinari, sense perjudici que les mesures de seguretat i de prevenció exigeixin una alteració d'aquest horari per evitar la coincidència de personal.

No obstant, pel responsable del servei es designarà les condicions i mesures de seguretat i prevenció d'acord amb la normativa laboral i sanitària quant als espais a treballar, la formació d'equips i mesures a adoptar.

2. Oficina d'Atenció al Públic

Es mantindrà l'activitat de l'Oficina d'Atenció Ciutadana si bé tan sols s'atendrà telefònicament i mitjançant la seu electrònica, mitjançant la modalitat de teletreball.

De forma rotatòria entre el personal i en horari de 9 a 16,30 hores un efectiu farà atenció telefònica i la resta atenció telemàtica i a través de la seu electrònica, i la resta romandrà localitzable i disponible per atendre necessitats, sense perjudici de la seu requeriment presencial quan sigui convenient.

El personal que no estigui en el torn corresponent, podrà ser assignat temporalment a cobrir tasques o funcions d'altres serveis.

3. Recursos Humans

En l'àmbit de Recursos Humans es considera essencial l'elaboració de la nòmina i els tràmits d'alta a la Seguretat Social, així com l'assessorament en matèria pròpia de RRHH.

Les persones adscrites a aquest servei treballaran sota la modalitat de teletreball, sense perjudici que es pugui ordenar la modalitat presencial en qualsevol moment d'algun personal del servei.

4. Educació

En relació al personal de la llar d'infants, consergeria, tallers i demés serveis dependents d'Educació, estarà a la disponibilitat de la Corporació, podent-se destinar a qualsevol altra tasca o funció en qualsevol àmbit o servei municipal, d'acord amb la corresponent categoria professional.

Per part del responsable del servei amb el vist i plau del cap de l'àrea es determinarà les funcions necessàries, elaborant-se el corresponent pla setmanal de contingència que cobreixi les jornades laborals assignades, o es posin a disposició d'altres serveis per a la seva col.laboració.

5. Serveis Jurídics





Ajuntament
de Canovelles

Als/les TAG municipals se'ls assignaran setmanalment les funcions pel seu respectiu cap, amb les condicions anteriorment descrites, sense perjudici que puguin col.laborar en altres serveis que als que estan assignats.

6. Intervenció Municipal, Tresoreria municipal i serveis econòmic

El personal administratiu de Serveis Econòmics desenvoluparà les seves funcions mitjançant la modalitat de teletreball.

7. Esports

El personal d'Esports, incloent la consergeria estarà a la disponibilitat de la Corporació, podent-se destinar a qualsevol altra tasca o funció en qualsevol àmbit o servei municipal, d'acord amb la corresponent categoria professional.

Per part del responsable del servei amb el vist i plau del cap de l'àrea es determinarà les funcions necessàries, elaborant-se el corresponent pla de contingència que cobreixi les jornades laborals assignades, o es posin a disposició d'altres serveis per a la seva col.laboració.

8. Personal de consergeria d'equipaments municipals, escoles i pavellons.

La resta del personal de consergeria de qualsevol equipament no regulat de forma expressa estarà a la disponibilitat de la Corporació, podent-se destinar a qualsevol altra tasca o funció en qualsevol àmbit o servei municipal, d'acord amb la corresponent categoria professional.

Per part del responsable del servei amb el vist i plau del cap de l'àrea es determinarà les funcions necessàries, elaborant-se el corresponent pla de contingència que cobreixi les jornades laborals assignades, o es posin a disposició d'altres serveis per a la seva col.laboració.

9. Arxiu Municipal

El personal adscrit a l'arxiu municipal estarà a la disponibilitat de la Corporació, podent-se destinar a qualsevol altra tasca o funció en qualsevol àmbit o servei municipal, d'acord amb la corresponent categoria professional.

Per part del responsable del servei amb el vist i plau del cap de l'àrea es determinarà les funcions necessàries, elaborant-se el corresponent pla de contingència que cobreixi les jornades laborals assignades, o es posin a disposició d'altres serveis per a la seva col.laboració.

Les tasques assignades seran d'execució preferent mitjançant la modalitat de teletreball, sense perjudici que per les seves característiques, es pugui determinar al seva incorporació presencial en qualsevol moment o una combinació d'ambdues.

10. Serveis administratius comuns a les diferents àrees municipals

Al personal administratiu se'ls assignarà setmanalment les funcions pel seu respectiu cap, amb les condicions anteriorment descrites, de detall i termini, sense perjudici que puguin col.laborar en altres serveis que als que estan assignats. Amb criteri general es prestarà el servei en teletreball, sense perjudici que pugui ser requerit en qualsevol moment amb caràcter presencial per atendre alguna contingència.





11. Responsables de la coordinació i seguiment de les concessions amb empreses externes, a les quals els hi és aplicable també el caràcter de servei essencial

Les persones responsables de la coordinació i seguiment de les concessions externes treballaran preferentment sota la modalitat de teletreball i promouran de forma activa els espais no presencials de coordinació amb les empreses externes, sense perjudici que pugui ser requerit en qualsevol moment amb caràcter presencial per atendre alguna contingència.

12. Personal del servei municipal d'ocupació i promoció econòmica

Al personal de promoció econòmica i ocupació se'ls assignarà setmanalment les funcions pel seu respectiu cap, amb les condicions anteriorment descrites, de detall i termini, sense perjudici que puguin col.laborar en altres serveis que als que estan assignats. Amb criteri general es prestarà el servei en teletreball, sense sense perjudici que pugui ser requerit en qualsevol moment amb caràcter presencial per atendre alguna contingència.

13. Personal de neteja propi de l'Ajuntament

El personal propi de neteja s'incorporarà al seu lloc de treball presencial amb horari ordinari, sense perjudici que les mesures de seguretat i de prevenció exigeixin una alteració d'aquest horari per evitar la coincidència de personal.

No obstant, pel responsable del servei es designarà les condicions i mesures de seguretat i prevenció d'acord amb la normativa laboral i sanitària quant als espais a treballar, la formació d'equips i mesures a adoptar.

14. Personal municipal per al control de voluntariat.

Al personal que atén i coordina el col·lectiu de voluntaris que presten el seu servei de manera altruista i que no mantenen relació laboral ni estatutària amb l'Ajuntament, se'ls assignarà setmanalment les funcions pel seu respectiu cap, amb les condicions anteriorment descrites, amb les condicions, horaris, detall i termini, sense perjudici que puguin col.laborar en altres serveis que als que estan assignats. i sense perjudici que pugui ser requerit en qualsevol moment amb caràcter presencial per atendre alguna contingència.

15. Regulació dels serveis especials o situacions imprevistes

Sense perjudici del que es regula en el present decret, l'Alcaldia fixarà per ordre interna el règim de prestacions del servei del personal de la Corporació en cas d'haver-se de prestar serveis especials o per produir-se situacions imprevistes. Ja sigui per jornades completes o parcials, o facilitar els canvis que es considerin oportuns per necessitats del servei.

16. Disposició comuna

Tot aquell personal no especificat en el present decret, o que no tinguin regulació pròpia en el mateix, els serà d'aplicació la regulació dels anteriors decrets d'Alcaldia enumerats, així com les seves condicions i funcions seran determinades pels plans





Ajuntament
de Canovelles

de contingència que s'elaborin pels respectius responsables del servei o caps de servei o d'àrea, amb el vist-i-plau del Regidor titular.

Quart.- Publicació

El present decret es publicarà al tauler d'edictes de la Corporació i al Portal de Transparència, així com es difondrà pels mitjans al personal de la Corporació.

Disposició addicional primera.-

Aquesta resolució entra en vigor el dia que es dicta i té vigència indefinida fins a la seva derogació, revisió o modificació segons l'evolució de la situació epidemiològica i d'acord amb les instruccions o directrius de l'autoritat sanitària.

Disposició addicional segona.- Amb caràcter general, i dintre de la regulació ordinària de la seva vinculació, s'estableix la obligatorietat aplicable a tots els empleats municipals, sigui quin sigui el sistema de prestació del servei que durant l'aplicació d'aquest decret estiguin realitzant, d'estar localitzables i disponibles dins de la seva jornada laboral per atendre les situacions professionals per les que sigui requerit, adequades a les seves responsabilitats i classificació professional.

Disposició addicional tercera.- Per a tot el personal amb contractes laborals temporals que tinguin la seva finalització en els propers 6 mesos, s'haurà d'establir un pla de compensació, elaborat pel cap del servei o de l'àrea i amb el vist-i-plau del regidor titular, de les jornades en les quals han disposat de permís retribuït recuperable amb anterioritat.

Disposició addicional quarta.- La regulació acordada en el present Decret sobre la organització dels serveis essencials i no essencials es veurà complementada amb l'aprovació d'Instruccions internes que concretin el dimensionament, sistema de treball, condicions horàries i de jornada de treball, i altres aspectes organitzatius que afectin a la prestació del servei.

Disposició final.- Les previsions d'aquest Decret s'adaptaran automàticament al que prevegin disposicions posteriors d'àmbit estatal ó autonòmic que siguin d'aplicació i que regulin en sentit diferent el que en el mateix s'ha recollit.

Ho mana i signa l'Alcalde President, a Canovelles.
Document signat electrònicament al marge.

